

Договор о торговле оружием

**Шестая Конференция государств-участников**

Женева, 17–21 августа 2020 года

(По письменной процедуре)

**ДОКЛАД О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКРЕТАРИАТА ДТО ЗА 2019–2020 ГГ.**

**ВВЕДЕНИЕ**

1. Настоящий доклад представлен Секретариатом ДТО во исполнение своих обязательств по отчетности перед Конференцией государств-участников, как это предусмотрено статьей 18 (3) Договора о торговле оружием (ДТО) и разделом 2 Директивы государств-участников Секретариату ДТО (документ ATT/CSP1/CONF/3).

2. В докладе описана проделанная Секретариатом ДТО работа за период с момента окончания пятой Конференции государств-участников (КГУ5) и до начала шестой Конференции государств-участников (КГУ6).

**МАНДАТ**

3. Сфера полномочий (мандат) Секретариата ДТО предусматривает оказание государствам-участникам помощи в эффективном осуществлении настоящего Договора. Секретариат ДТО осуществляет этот мандат посредством выполнения следующих конкретных обязанностей, изложенных в статье 18 (3) Договора:

- a. получает, публикует и распространяет доклады, предусмотренные Договором;
- b. ведет и публикует для государств-участников список национальных контактных центров;
- c. выступает координационным центром в отношении предложений о предоставлении и запросов о получении помощи в осуществлении Договора и содействует, когда его об этом просят, международному сотрудничеству;
- d. способствует работе Конференции государств-участников, в том числе занимается организационными вопросами и обеспечивает необходимое обслуживание заседаний, проводимых в соответствии с настоящим Договором; и
- e. выполняет другие обязанности по усмотрению Конференции государств-участников.

4. В дополнение к вышеизложенным обязанностям Секретариат ДТО выполняет следующие обязанности:

- a. осуществляет администрирование Целевого фонда добровольных взносов (ЦФДВ) в соответствии с мандатом, вытекающим из пункта 5 круга полномочий Целевого фонда добровольных взносов и, следовательно, пункта 104 Административных

правил Целевого фонда добровольных взносов. Эти обязанности предполагают учреждение ЦФДВ и управление всеми процессами и деятельностью, необходимыми для эффективного и результативного функционирования Фонда;

- b. осуществляет администрирование спонсорской программы ДТО в соответствии с решением КГУ4 поручить Секретариату ДТО администрирование спонсорской программы ДТО (см. пункт 34 [итогавого доклада](#) КГУ4, проведенной 20–24 августа 2018 года).

## **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СЕКРЕТАРИАТА ДТО В ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД**

5. В отчетном периоде Секретариат ДТО осуществил следующие мероприятия в порядке выполнения своих обязанностей:

### **6. Административная поддержка**

- a. В целях дальнейшего обеспечения прозрачности и исполнения обязательств по отчетности Секретариат ДТО обеспечивал управление системой отправки уведомлений, получения и публикации в отношении первоначальных и годовых отчетов, представленных в соответствии со статьей 13 ДТО, а также национальных контрольных списков, составленных в соответствии со статьей 5 (4), и информации о национальных контактных центрах, предоставленной ему в соответствии со статьей 5 (6) ДТО.
- b. Осуществлялось управление системой рассылки напоминаний государствам-участникам о предстоящих сроках представления отчетности.
- c. В целях обеспечения надлежащего управления и поддержания соотношения «цена — качество» Секретариат ДТО продолжал следовать утвержденной политике ДТО в области закупок в ходе закупок всех товаров и услуг.
- d. Оказана поддержка Управляющему комитету и исполнены директивы по вопросам, входящим в круг его обязанностей по надзору.
- e. В рамках институционализации Секретариата ДТО были подтверждены договоренности о взаимодействии между Секретариатом ДТО и Женевским центром по демократическому контролю над вооруженными силами (ДКВС) в отношении трудовых ресурсов, ИТ-услуг и централизованного вспомогательного обслуживания в рамках постоянного Соглашения об административных и финансовых процедурах между Секретариатом ДТО и правительством Швейцарии.
- f. Предоставлялись ответы на запросы по телефону и электронной почте относительно процесса ДТО, поступавшие от государств и широкой общественности.

### **7. Финансовый менеджмент**

- a. В октябре 2019 года подготовлены и направлены государствам счета на выплату финансовых взносов в бюджет ДТО 2020 года в порядке, утвержденном КГУ5.

- b. Для целей обеспечения прозрачности в октябре 2019 года подготовлен и опубликован на веб-сайте ДТО реестр неизрасходованных остатков бюджетных средств.
- c. В марте 2020 года в соответствии с правилом 8 Финансовых правил ДТО подготовлены и направлены государствам напоминания о невыплаченных финансовых взносах. Помимо этого, проведены административные меры для устранения некоторых из причин задержки и невыплаты начисленных финансовых взносов, как указано в таблице 1 в предложении Управляющего комитета для КГУ4 касательно решения проблемы невыплаты финансовых взносов (ATT/CSP4.MC/2018/MC/353/Conf.UnpaidContr).
- d. Подготовлена документация для упрощения дискуссий в ходе неофициального процесса подготовки к КГУ6 относительно финансовых взносов в бюджет ДТО, структуры платежей и вытекающих последствий для финансовой жизнеспособности ДТО.
- e. Для целей обеспечения прозрачности на веб-сайте ДТО на ежеквартальной основе обновлялась и публиковалась информация о статусе финансовых взносов ДТО.
- f. Подготовлена бюджетная смета на 2021 год для Секретариата ДТО и седьмой Конференции государств-участников (КГУ7), которая была рассмотрена Управляющим комитетом и представлена государствам-участникам 24 мая 2020 года для рассмотрения на КГУ6.
- g. Организовано управление бюджетом ДТО путем регулярного представления актуальной информации Управляющему комитету и государствам. Кроме того, консолидированы утвержденные процессы контроля расходов между Секретариатом ДТО и ДКВС, согласно обязательству последнего об оказании финансовой поддержки, предусмотренному в Соглашении об административных и финансовых процедурах между Секретариатом ДТО и правительством Швейцарии.
- h. В соответствии с правилом 10 Финансовых правил ДТО, оказана поддержка *PricewaterhouseCoopers* (назначенному аудитору ДТО) в проведении аудита бухгалтерской отчетности Секретариата ДТО, Целевого фонда добровольных взносов и Спонсорской программы ДТО.

#### 8. **Ход осуществления Договора и задачи, порученные на КГУ5**

- a. На веб-сайте ДТО опубликованы все документы органов ДТО, которые, по мнению участников КГУ5, могут помочь государствам в их деятельности в связи с ДТО.
- b. Принято участие в осуществлении агитационной стратегии в области отчетности, принятой на КГУ4 и утвержденной на КГУ5.
- c. В соответствии с решением, принятым на КГУ5, разработаны инструкции и руководство по использованию платформы информационного обмена.
- d. В сотрудничестве с сопредседателями Рабочей группы по прозрачности и отчетности проведено исследование готовности государств-участников оказывать базовую поддержку другим государствам-участникам в подготовке отчетности и рассмотрены

возможности составления и публикации перечня тех, кто готов оказать такую поддержку.

- e. Предоставлялась существенная и административная поддержка всем рабочим группам ДТО по вопросам осуществления соответствующих планов работы, утвержденных на КГУ5.
- f. Разработана система финансового учета во исполнение решения КГУ5 об управлении переносом неизрасходованных остатков бюджетных средств ДТО на следующий финансовый период. Также применен гибкий характер требований Финансовых правил ДТО в отношении составления бухгалтерских отчетов.
- g. Учрежден резервный фонд ДТО в соответствии с кругом полномочий, включенным в проект предложения Управляющего комитета о решении проблем, связанных с финансовой ликвидностью (ATT/CSP5.MC/2019/MC/534/Conf.PropFinLiq.Rev1), которое было утверждено КГУ5.
- h. В повестке дня мероприятий межсессионного периода между КГУ6 и КГУ6 оставлены финансовые вопросы.

#### 9. Подготовка к шестой Конференции государств-участников

- a. Решены организационные задачи и связанные вопросы, включая заказ услуг письменного и устного перевода для заседаний рабочих групп ДТО.
- b. Разработаны и/или отредактированы документы по итогам неофициальных заседаний по подготовке к КГУ6. Сюда также относится перевод этих документов.
- c. Направлены уведомления и распространены документы по итогам заседания по подготовке к КГУ6 среди государств-участников, государств-подписантов и государств-наблюдателей, международных и региональных организаций, представителей гражданского общества и промышленности.
- d. Организована публикация документов по итогам заседаний по подготовке к КГУ6 и сделаны соответствующие заявления на веб-сайте ДТО.
- e. Оказывалась процедурная, техническая и существенная поддержка Председателю КГУ6, Президиуму, сопредседателям и координаторам рабочих групп, а также Управляющему комитету.
- f. Предоставлялась административная и существенная поддержка трем рабочим группам ДТО.
- g. Предоставлялась поддержка Председателю КГУ6 и должностным лицам ДТО в разработке процедуры для определения формата проведения КГУ6 в свете вспышки COVID-19 и введения последующих мер и ограничений на проведение заседаний.
- h. Оказывалось содействие организации КГУ6 в отношении определения формата заседаний, перевода и распространения документов Конференции, а также распространения предлагаемых решений.

## **ЦЕЛЕВОЙ ФОНД ДОБРОВОЛЬНЫХ ВЗНОСОВ ДТО**

10. В роли администратора ЦФДВ, как это предусмотрено статьей 5 круга полномочий ЦФДВ и пунктом 104 Административных правил ЦФДВ, Секретариатом ДТО выполнены следующие задачи:

- a. В сотрудничестве с Председателем Отборочного комитета ЦФДВ осуществлялась реализация агитационной стратегии ЦФДВ путем участия в следующих агитационных мероприятиях/работе ЦФДВ: заседание Первого комитета ГА ООН в Нью-Йорке в октябре 2019 года, мероприятия, организованные Того (Ломе), Женевским центром по вопросам политики в области безопасности (Женева), островными государствами в составе Британского Содружества (Лондон), а также Агитационный день ЦФДВ 2019 (Женева).
- b. В октябре 2019 года подготовлен и объявлен запрос финансовых взносов на проектный цикл 2020 года.
- c. В октябре 2019 года подготовлен и объявлен конкурс проектных заявок ЦФДВ на проектный цикл 2020 года. Срок подачи заявок установлен на 16 января 2020 года.
- d. В апреле 2020 года проведен предварительный отбор полученных проектных заявок ЦФДВ на проектный цикл 2020 года и в мае 2020 года подготовлен окончательный список для Отборочного комитета ЦФДВ в соответствии с Руководством ЦФДВ по отбору заявок.
- e. Обеспечено наблюдение за осуществлением проектов, утвержденных в рамках проектных циклов ЦФДВ 2017, 2018 и 2019 годов, включая контроль результативности проектов и финансовых расходов.
- f. Проведена вся коммуникация с претендентами на гранты ЦФДВ по результатам, объявленным Отборочным комитетом ЦФДВ.
- g. Проведены переговоры и подписаны соглашения с различными донорами ЦФДВ.
- h. Подготовлены и представлены обязательные доклады Отборочному комитету ЦФДВ и донорам.
- i. Заложена основа для обсуждения и разработки соглашений о предоставлении гранта между Секретариатом ДТО и успешными претендентами в рамках проектного цикла ЦФДВ 2020 года.
- j. Оказывалось содействие в передаче грантов грантополучателям в соответствии с условиями соглашений о предоставлении грантов.

## **СПОНСОРСКАЯ ПРОГРАММА ДТО**

11. В соответствии с принятым на КГУ4 решением поручить Секретариату ДТО администрирование спонсорской программы ДТО, Секретариат ДТО провел следующие мероприятия.

12. В отношении управления спонсорскими средствами:

- a. Подготовлено и представлено предложение о финансировании на 2020 год и в октябре 2019 года направлен запрос финансовых взносов в пользу спонсорской программы ДТО.
  - b. Осуществлялось ведение отдельного банковского счета для функционирования спонсорской программы в целях обеспечения прозрачности в области бухгалтерского учета и аудита спонсорской программы ДТО.
  - c. Выделено до 8%<sup>1</sup> полученных спонсорских средств на администрирование спонсорской программы ДТО.
  - d. Подготовлен доклад для КГУБ о статусе и осуществлении спонсорской программы ДТО.
13. В отношении выбора спонсируемых делегатов Секретариатом ДТО:
- a. Реализована процедура подачи заявок на участие в спонсорской программе ДТО, включая публикацию бланка заявки, утвержденного КГУ5.
  - b. Анонсирована спонсорская программа ДТО и в ноябре 2019 года объявлен раунд приема заявок на участие в отношении первого неофициального заседания по подготовке к КГУБ. Вследствие отмены второго неофициального заседания по подготовке к КГУБ и проведения КГУБ по письменной процедуре в связи с пандемией COVID-19 работа спонсорской программы приостановлена на период после первого неофициального заседания по подготовке к КГУБ.
  - c. Проверены и отобраны претенденты на получение спонсорских средств для участия в первом неофициальном заседании по подготовке к КГУБ в соответствии с Руководством по администрированию спонсорской программы ДТО.
  - d. Проведена информационная работа с донорами отобранных заявителей для координирования их действий до объявления результатов отборочного процесса заявителям.
14. В отношении технического управления спонсорской программой ДТО, Секретариатом ДТО оказывались следующие услуги спонсируемым делегатам в соответствии с положениями документа *Спонсорская программа ДТО: Финансовый протокол*:
- a. бронирование и покупка авиабилетов для спонсируемых делегатов;
  - b. бронирование и оплата размещения для спонсируемых делегатов;
  - c. выплата суточного довольствия (суточные выплаты) для покрытия расходов (обед и ужин) спонсируемых делегатов;
  - d. выплата фиксированных сумм (на компенсацию проезда наземным транспортом) спонсируемым делегатам;

---

<sup>1</sup> Эти средства направлены, помимо прочего, на анонсирование спонсорской программы ДТО, оплату сторонних услуг в связи со спонсорской программой ДТО, включая услуги туристического агентства, наем дополнительных (временных) сотрудников для оказания содействия спонсируемым делегатам в вопросах участия в заседаниях, и коммуникационные расходы в связи со спонсорской программой ДТО.

- e. при необходимости предоставление письма для содействия делегату в получении визы;
- f. организация и проведение однодневного брифинга для спонсируемых делегатов ДТО на первом неофициальном заседании по подготовке к КГУБ.

\*\*\*